

Forretningsbetingelser for VALUAR KBH CVR 45944662

1. Generelt

1.1 Disse generelle forretningsbetingelser er gældende for alle aftaler, som VALUAR KBH (herefter benævnt "VK" indgår med sine kunder (herefter benævnt "Kunden") vedrørende vurderingsrapporter og øvrige ydelser.

1.2 Opgavens art og pris aftales mellem VK og Kunden. I det tilfælde at der ikke aftales en pris, vil det forventes at prisen er forrige års pris tillagt pristalsregulering og hvis der er tale om en helt ny aftale vil det følge VK standardprisliste for forholdet. Aftaler indgås normalt pr. mail og disse betragtes som gyldige aftaler. Der udarbejdes normalt ikke særskilte dokumenter til dette formål.

1.3 skriftlige samarbejdsaftaler kan annulleres af kunden senest 14 dage efter aftalens indgåelse, ved skriftligt at give VK besked herom. Denne adgang til at annullere aftalen bortfalder dog, hvis en af de flg. hændelser sker før denne fristdato:

-Ejendommen er besigtiget af VK.

-VK har afgivet et vejledende estimat på ejendommens værdi, som er sammenhængende med den aktuelle vurdering.

Herefter kan aftalen ikke annulleres.

1.4 Efter udløb af fristdato for at annullere aftalen jf. pkt. 1.3. herover, kan skriftlige samarbejdsaftaler mellem VK og Kunden kan ikke opsiges før udløbet af aftalen. Opsiges aftalen selvom der foreligger en accept vil kunden uanset status på opgaven blive faktureret 100%.

1.5 Der indgås ikke flerårige aftaler, idet det ikke er lovligt at pålægge en forbruger en flerårig serviceaftale.

2. Betaling og fakturering

2.1 Det udførte arbejde faktureres når arbejdet eller rapport er færdiggjort. I det tilfælde, at der ikke er fremsendt materiale senest 3 måneder efter accept fra kunden, kan VK dog også fakturere kunden.

2.2 Betaling sker med 10 dages kredit fra fakturaudstedelsen.

2.3 Renter ved for sen betaling betales fra forfaldsdagen som fastsat af VK efter reglerne i Renteloven.

2.4 Dersom kunden eller kundens administrator forlanger betaling skal ske via EAN-fakturering, betinger VK et ekstra honorar på kr. 500 (ex.moms) til håndtering af dette.

3. VK's forpligtelser

3.1 VK er forpligtet til at levere vurderingsrapport/udføre vurderingsopgave jf. indgået aftale.

3.2 Kunden er bekendt med at en vurderingsrapport kan aldrig underskrives, og derfor ikke afleveres før tidligst på rapportens vurderingsdato.

3.3 VK tilbyder at deltage både på bestyrelsesmøder og til generalforsamlinger. Kunden er dog bekendt med, at idet dette er en 'gratis ydelse', er dette en service som VK kun udfører i rimeligt omfang, og VK er til enhver tid berettiget til at afstå fra at udføre denne service. Endelig er kunden også bekendt med, at VK er kun forpligtet til at være behjælpelig inden for dette punkt, inden for områder der er afgrænset af hvad vurderingstemaet omhandler.

4. Kundens forpligtelser

4.1 Kunden har ansvaret for at udlevere alt materiale der spørges efter, og ikke undlade at udlevere materiale af betydning for vurderingen

4.2 Kunden er desuden forpligtet til at hjælpe med af fremvise ejendommen når VK har brug for at se den og følge VK instruktioner i forbindelse med besigtigelserne

4.3 Kunden er desuden forpligtet til at informere VK om alle ændringer der sker efter en besigtigelse og frem til vurderingsrapporten afleveres.

4.4 Kunden er forpligtet til betaling jf. punkt 2. Dette punkt omfatter også at kunden er forpligtet til at varetage at betaling af fremsendt faktura sker, og til forfaldsdato. Kunden er ikke fritaget for betaling af faktura ved at henvise til anden betalingsmåde, for eksempel EAN-faktura.

5. Tavshedspligt

5.1 VK er forpligtet til at pålægge sine egne medarbejdere og vikarer en tavshedspligt med hensyn til samtlige Kunders forretningsanliggender.

5.2 Kunden er forpligtet til at respektere tavshedspligt i overensstemmelse med forskrifterne i vurderingsrapporten, samt disse betingelser.

6. Ansvarsbegrænsning

6.1 VK og Kunden er erstatningspligtige overfor hinanden i henhold til dansk rets almindelige regler.

6.2 Parterne er ikke i noget tilfælde ansvarlig for den anden parts driftstab, tabt fortjeneste, følgeskader, forretning, goodwill eller andre direkte eller indirekte økonomiske omkostninger, tab af fortjeneste, påløbne udgifter eller bodsomsomkostninger, skade eller udgifter af enhver art, som er opstået under eller i forbindelse med denne aftale. Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

7. Lovvalg og værneting

7.1 Enhver fortolkning, præcisering og opfyldelse af disse forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem VK og Kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret.

7.2 Enhver tvist eller uenighed, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder tvister vedrørende aftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved Københavns Byret.